

main-d'œuvre WindsorEssex

VOTRE CONSEIL LOCAL DE PLANIFICATION EN MATIÈRE D'EMPLOI

MATRICE DE COMPÉTENCES



Ce projet est financé par le
Gouvernement de l'Ontario

WORKFORCEWINDSORESSEX.COM

INTRODUCTION

Le terme “écart des compétences” est quelque chose qui sont souvent évoquées dans les nouvelles, parmi les employeurs et est identifié comme une barrière à l’emploi. Afin de comprendre le type de compétences dont les employeurs locaux ont besoin, Workforce WindsorEssex a créé une matrice des types des compétences, éducation, expériences et salaires associés aux professions en demande. En plus, nous avons sondé les employeurs, les institutions éducationnelles, les fournisseurs de service, et les autres partenaires communautaires pour créer des définitions de compétences communautaires afin d’encourager une sensibilisation commune des écarts. Basé sur les rétroactions, trois catégories de compétences ont été créées: compétences fondamentales, compétences personnelles et compétences techniques. Les catégories de définitions et les définitions des compétences associées incluses dans la matrice peuvent être trouvées ci-dessous.

MÉTHODOLOGIE

Pour identifier les 50 professions les plus en demande dans notre région, Workforce WindsorEssex a examiné l’information des offres d’emploi à partir de Vicinity jobs, a tenu des consultations avec les employeurs, et a analysé les résultats des enquêtes trimestrielles de la main-d’œuvre. Ensuite, la matrice des emplois la plus souvent postée et identifiée par les employeurs a été créée avec le type des compétences, éducation et expériences nécessaires pour tous. Cette recherche sera un atout important pour les étudiants qui préparent leur futur, pour les récents diplômés pendant qu’ils examinent les opportunités dans notre région à la suite de la diplomation, et pour les chercheurs d’emploi qui cherchent à retourner dans la main-d’œuvre.



RÉSUMÉ DE LA CONSULTATION

Entre mai 2016 et janvier 2017, Main-d'oeuvre WindsorEssex a effectué 73 consultations avec les employeurs de notre région. Ces employeurs représentent une variété d'industries avec une représentation plus importante des domaines manufacturier (24%); des services professionnels, scientifiques et professionnels (19%); de l'administration et soutien, gestion des déchets et les services d'assainissement (9%); et de l'agriculture, foresterie, pêche et chasse (7%). Cette représentation reflète les industries les plus importantes dans notre économie locale. Parmi celles que nous avons consultées, 57% étaient des petites entreprises, 29% étaient des entreprises de taille moyenne, et 14% étaient des grandes entreprises. Les entreprises tant à Windsor que dans le comté d'Essex étaient représentées dans les consultations, avec 66% des entreprises localisées à Windsor et 34% localisées dans le comté d'Essex.

Lors des consultations avec ces entreprises, nous avons posé diverses questions qui ont un lien avec les compétences, la formation, le recrutement et les programmes de développement des compétences, le transport, les programmes d'éducation, la rétention et l'embauche. Nous avons posé des questions fermées "oui" et "non" pour rassembler des données quantitatives combinées avec des questions ouvertes pour rassembler de données qualitatives.

La valeur de créer un inventaire des compétences a été prouvée puisque 75% des employeurs indiquent qu'ils connaissent des écarts de compétences. En plus, 71% des employeurs indiquent qu'ils font face à des défis en lien avec le recrutement et plusieurs indiquent que cela est à cause du manque de candidats qualifiés. En plus, 76% des employeurs indiquent qu'ils postent régulièrement les mêmes postes, démontrant que certains postes sont particulièrement en demande et peuvent être comblés en formant les individus qui intéressés par ces postes.

Puisque 88% des employeurs disent qu'ils anticipent une croissance de l'emploi dans les 1 à 3 prochaines années, l'inventaire des compétences peut être utilisé pour s'assurer que la main-d'œuvre est préparée afin de favoriser la croissance et soutenir le développement de nos industries locales.

Les employeurs, les institutions éducationnelles et les fournisseurs de services étaient aussi sondés sur les définitions de compétences. Basé sur les consultations précédemment mentionnées et une revue de la littérature, nous avons développé des définitions de compétences pour trois catégories : fondamentales, personnelles et techniques. Nous avons partagé ces définitions dans l'enquête et il a été demandé aux répondants d'évaluer si chaque définition décrit bien la catégorie de compétences et de fournir des commentaires suggérant des changements dans les définitions si cela était nécessaire. Basé sur les évaluations et les commentaires, les définitions communautaires finales des trois catégories de compétences sont les suivantes:

COMPÉTENCES FONDAMENTALES

Les compétences qui fournissent une base pour le travail et l'apprentissage continu, et qui sont développées dans les environnements de chacun tant au sein qu'en dehors de l'éducation formelle (ex. communication orale, communication écrite, utilisation de l'ordinateur, utilisation de document, calcul, résolution de problème, pensée critique et prise de décision).

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Compétences en lien avec la personnalité qui permettent aux individus de fonctionner efficacement dans leur environnement. (Ex : interpersonnelles, éthique de travail, gestion du temps, leadership, travail d'équipe, attention au détail, adaptabilité, etc.).

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Les compétences reliées à la réalisation d'une tâche spécifique, souvent enseignées dans un environnement formel ou professionnel (ex : conducteur de camion, développement de logiciel, lecture de plan, etc.)

La consultation avec les parties prenantes pertinentes sur les catégories de compétences et les définitions permet d'avoir confiance dans ces définitions communautaires ainsi qu'une meilleure compréhension des écarts de compétences à Windsor-Essex.

DÉFINITIONS

COMPÉTENCES FONDAMENTALES

Les compétences qui fournissent une base pour le travail et un apprentissage continu, développées tout au long de la vie dans un milieu dans ou en dehors d'une éducation formelle.

COMMUNICATION ORALE

Parler aux autres pour transmettre de l'information efficacement et poser les questions si nécessaires.

COMMUNICATION ÉCRITE

S'exprimer clairement à l'écrit, quand approprié pour les besoins de l'audience.

NUMÉRATIE

Aptitude dans l'utilisation des nombres et des habiletés à penser en termes quantitatifs.

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Identifier les problèmes complexes et revoir les informations en lien pour développer et évaluer les options et mettre en place des solutions.

PENSÉE CRITIQUE

Utiliser la logique et le raisonnement pour identifier les forces et les faiblesses des solutions, des conclusions ou les approches aux problèmes.

PRISE DE DÉCISION

Considérer les coûts et les bénéfices relatifs aux actions potentielles pour choisir la plus appropriée.

LES COMPÉTENCES PERSONNELLES

Les compétences en lien avec la personnalité qui permet aux individus de fonctionner de manière efficace dans leur environnement.

INTERPERSONNELLE

Interagir de manière agréable et maintenir de bonnes relations avec ses collègues, clients et autres.

PLANIFICATION

Penser et organiser les activités requises pour atteindre les objectifs désirés.

ATTENTION AU DÉTAIL

Être attentif et minutieux quand il s'agit des tâches en lien avec le travail.

RÉSOLUTION DE CONFLIT

Habilité à trouver une solution apaisante et agréable à un désaccord.

LEADERSHIP

Volonté de mener, prendre en charge et offrir des options et directions.

AUTO-MOTIVATION

Auto-motivation Travail d'équipe – Travailler efficacement et avec efficacité avec les autres plutôt que seul.

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES

Les compétences en lien avec des tâches spécifiques, souvent enseignées dans un environnement formel et professionnel.

ANALYSE

Examiner l'information et utiliser la logique pour répondre aux défis et aux problèmes.

MARKETING

Connaissance des méthodes pour montrer, promouvoir et vendre des produits ou des services.

GESTION DES OPÉRATIONS

Gestion de pratiques d'affaires pour créer le plus haut niveau possible d'efficacité dans une organisation.

PROGRAMMATION

Assigner un nombre approprié de travailleurs à une tâche à un moment donné.

ÉCRITURE DE RAPPORTS

Créer un compte ou une déclaration qui décrit un événement, une situation ou une occurrence.

SUPERVISER

Motiver, développer et diriger les individus pendant qu'ils travaillent.

RECRUTER

Connaissance des procédures pour la sélection du personnel, formation et compensation.

PROGRAMMATION INFORMATIQUE

Développer et mettre en œuvre un ensemble de consignes afin qu'un ordinateur exécute certaines tâches.

RELATIONS PUBLIQUES

Utiliser un processus de communication stratégique pour bâtir des relations mutuellement bénéfiques entre les organisations et les autres parties prenantes ou le grand public.

CONSEILLER

Fournir un conseil ou offrir une suggestion.

MMC

Opérer une machine de mesures de coordonnées pour mesurer les caractéristiques géométriques physiques d'un objet.

CAD

Utiliser un logiciel pour la conception assistée par ordinateur pour créer un dessin de précision, des illustrations techniques ou des modèles en 3D.

MNC

Opérer une machine à commande numérique par ordinateur à travers les moyens d'un programme préparé contenant des données alphanumériques codées.

DEXTÉRITÉ MANUELLE

Effectuer des mouvements coordonnés des mains et des doigts pour saisir et manipuler des objets.

LECTURE DES PLANS

Comprendre la reproduction d'un dessin technique, documentant une conception architecturale ou d'ingénierie.

PRÉPARATION ALIMENTAIRE

Préparer de la nourriture pour manger en sélectionnant, mesurant et combinant les ingrédients dans une procédure ordonnée.

SOINS PERSONNELS

Répondre aux besoins physiques des personnes qui sont dans l'incapacité ou incapable de prendre soin d'eux, incluant les tâches telles que le bain et la cuisine.

TENUE DES DOSSIERS

Maintenir l'histoire des activités en entrant les données dans les registres ou les journaux, les documents à remplir et les autres tâches.

OPÉRATION DE MACHINES

Faire fonctionner des machines spécialisées qui exécutent une tâche.

APTITUDE PHYSIQUE

Porter, tenir, déplacer des objets ou rester debout pendant de longues heures.

HORTICULTURE

Cultiver et gérer les jardins, incluant la conception du paysage et l'entretien paysagiste.

CHARIOT ÉLÉVATEUR

Opérer un petit véhicule avec des broches qui peuvent être glissées sous des charges lourdes et élevées pour déplacer et empiler les matériels.

PRÉSENTATION

Montrer, décrire ou expliquer quelque chose à une personne ou un groupe de personne.

CONDUIRE UN CAMION

Le contrôle et l'opération d'un camion, souvent pour de longues distances.

SOINS AGRICOLES

La science ou la pratique fermière incluant cultiver les sols pour faire pousser une culture agricole et élever des animaux pour produire de la nourriture ou d'autres produits.

COMPÉTENCES DE BASES

CODE NATIONAL DES PROFESSIONS

NIVEAU DE COMPÉTENCES A: UNIVERSITÉ

Communication orale
 Communication écrite
 Utilisation des ordinateurs
 Utilisation des documents
 Numératie
 Résolution de problèmes
 Pensée critique
 Prise de décision

0711
 Directeurs de construction
 Gestionnaire de projet, Gestionnaire de projets de construction,
 Coordonnateur de projet
 Expérience typique: 3 à 5 ans
 Salaire horaire médian: 38.05\$

0601
 Directeurs des ventes institutionnelles
 Chargé de comptes, gestionnaires des ventes, directeur des ventes
 Expérience typique: 3 à 5 ans
 Salaire horaire médian: 31.90\$

0621
 Gestionnaires des ventes au détail ou en gros
 Directeur des opérations, directeur, Gestionnaire de régional
 Expérience typique: 3 à 5 ans
 Salaire horaire médian: 24.35\$

1112
 Analystes financiers et en investissements
 Analyste financier, Consultant en investissement mobiles, Analystes dans les services commerciaux
 Expérience typique: 1 à 5 ans
 Salaire horaire médian: 32.56\$

1123
 Professions en publicité, marketing et relations publiques
 Spécialiste en communication, Coordonnateur en marketing, coordonnateur en média sociaux
 Expérience typique:
 Niveau d'entrée à 3 ans
 Salaire horaire médian: 29.99\$

2171
 Analystes des systèmes d'information et consultants
 Analyse des systèmes de gestion, Consultant TI, Analyse du contrôle de la qualité
 Expérience typique: 1 à 3 ans
 Salaire horaire médian: 33.84\$

2174
 Programmeurs informatique et développeurs en média interactif
 Programmeur Java, programmeur en application des affaires, développeur des logiciels
 Expérience typique: Niveau d'entrée à 3 ans
 Salaire horaire médian: 30.82\$

3012
 Infirmiers autorisés et infirmiers psychiatriques autorisés
 Infirmier autorisé, Infirmier palliatif autorisé et infirmier en santé mentale
 Expérience typique: Niveau d'entrée à 3 ans
 Salaire horaire médian: 35.15\$

3131
 Pharmaciens
 Pharmacien, pharmacien spécialisé, pharmacien - consultant clinique
 Expérience typique: 1 à 3 ans
 Salaire horaire médian: 51.17\$

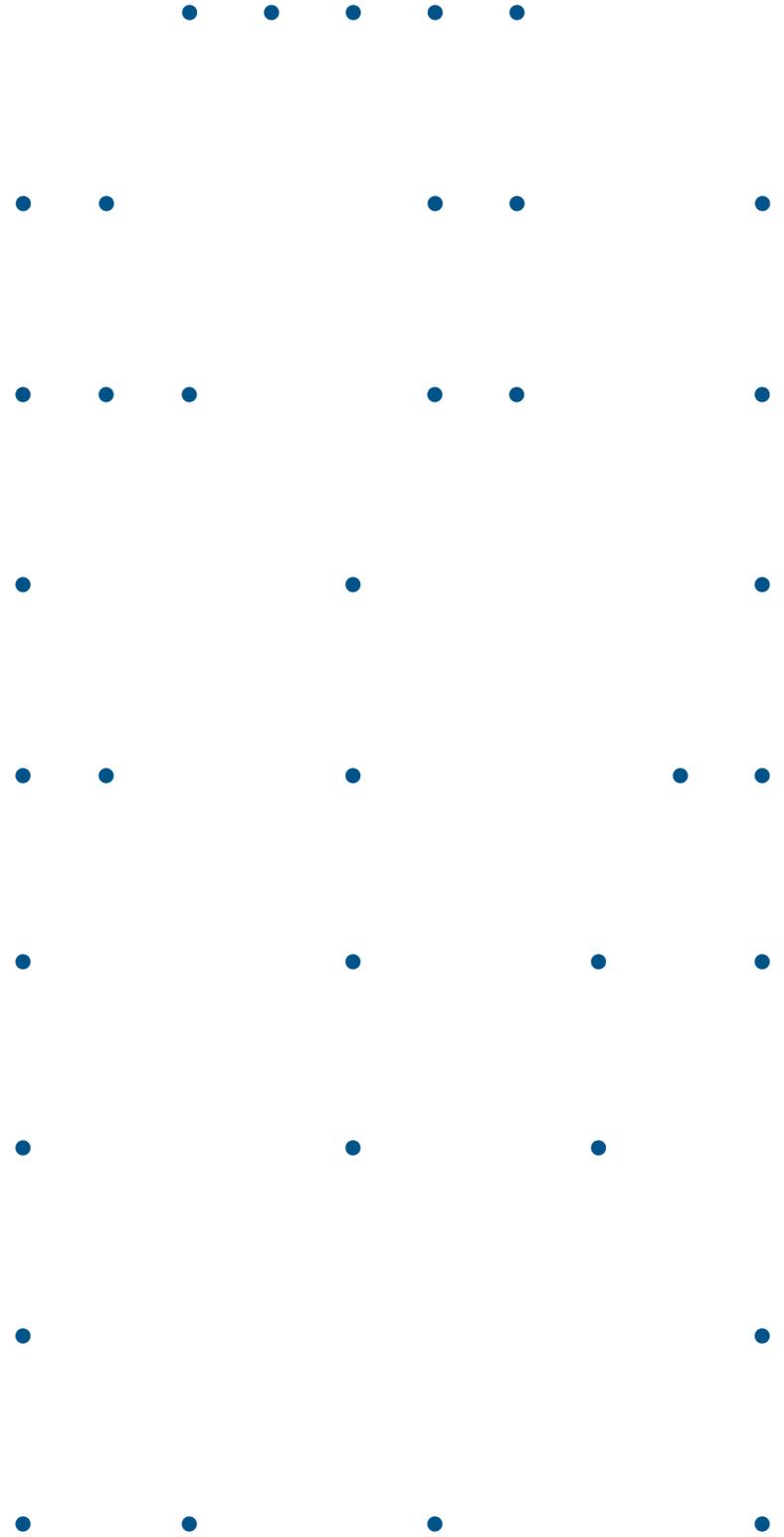
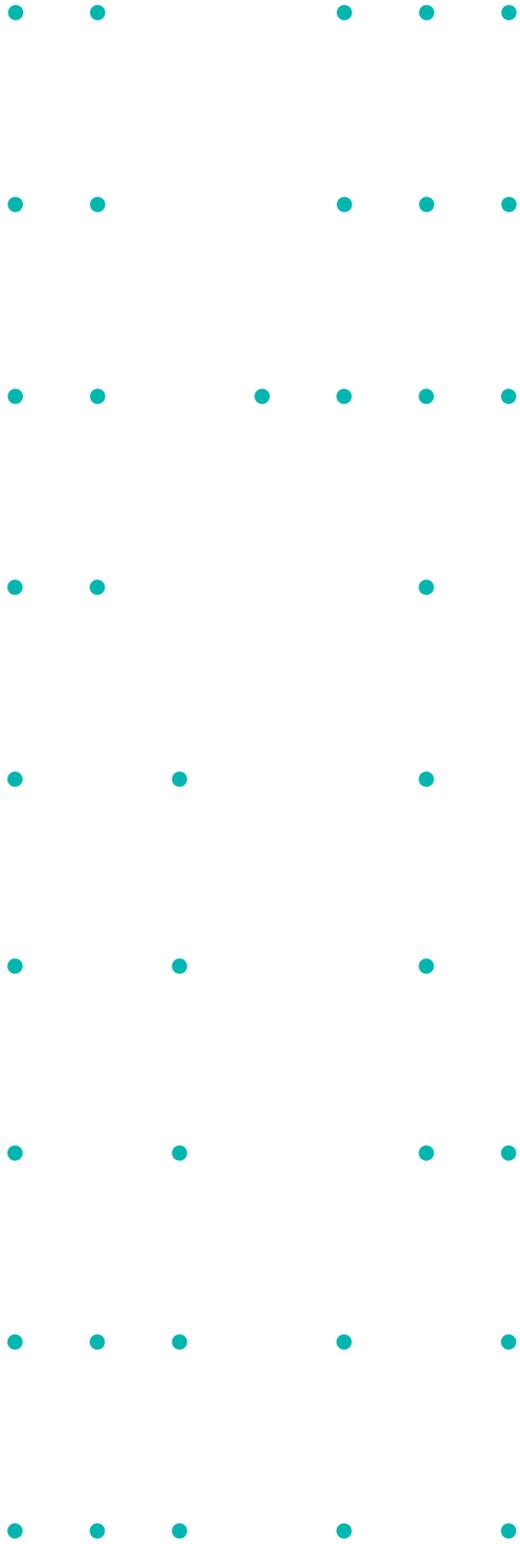
0711	●	●	●	●	●	●	●	●
0601	●	●	●	●	●		●	●
0621	●	●	●	●	●	●	●	●
1112	●	●	●	●	●	●	●	●
1123	●	●	●			●		
2171	●	●	●		●	●	●	
2174	●	●	●		●	●	●	
3012	●	●	●	●	●	●		●
3131	●	●	●	●	●			●

COMPÉTENCES PERSONNELLES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Interpersonnelles
Planification
Attention au détail
Résolution de conflits
Leadership
Auto-motivation
Travail d'équipe

Analyse
Marketing
Gestion des opérations
Programmation
Écriture de rapports
Superviser
Recruter
Programmation informatique
Relations publiques
Conseils



COMPÉTENCES DE BASES

CODE NATIONAL DES PROFESSIONS

COMPÉTENCES DE NIVEAU B: FORMATION COLLÉGIALE OU FORMATION OCCASIONNELLE OU FORMATION EN APPRENTISSAGE

Communication orale
Communication écrite
Utilisation des ordinateurs
Utilisation des documents
Numérique
Résolution de problèmes
Pensée critique
Prise de décision

1215
Professions en supervision, chaîne d'approvisionnement, suivi et coordination en planification
Superviseur en production, Superviseur en entrepôt, superviseur en contrôle de l'inventaire
Expérience typique: 1 à 5 ans
Salaire horaire médian: 20.68\$

1221
Agents administratifs
Administrateur de projet, fonction d'administrateur, liaison à la clientèle
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 21.38\$

1241
Assistants administratifs
Assistant administratif, assistant de programme, adjointe administrative de direction
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 18.83\$

2232
Techniciens en génie mécanique
Concepteur de moules, concepteur de machines, concepteur d'outils
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 27.11\$

2253
Technologues et techniciens en dessin
Technicien en CAO, dessinateur, dessinateur détaillant
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 22.99\$

2282
Techniciens en support utilisateur
Agent de soutien à la clientèle, Spécialiste de soutien de système de la flotte, analyste de soutien technique
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 21.24\$

3233
Infirmiers auxiliaires autorisés
Infirmier autorisé, superviseur de soins, Infirmier auxiliaire autorisé - Programme de jour pour les adultes
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 23.85\$

5254
Leaders de programme et instructeurs en loisirs, sports et santé physique
Instructeur aquatique, instructeur en programme de loisirs, formateur en santé physique
Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 ans
Salaire horaire médian: 12.73\$

6222
Acheteurs en vente au détail et vente en gros
Marchandiseur, Marchandiseur associé, marchandiseur en chef en accessoires
Expérience typique: 3 à 5 ans
Salaire horaire médian: 19.52\$

1215	●	●	●	●	●	●	●	●
1221	●	●	●	●	●	●	●	●
1241	●	●	●	●	●			
2232	●	●	●	●	●	●	●	
2253	●	●	●	●	●	●		
2282	●	●	●	●		●	●	●
3233	●	●	●	●	●			
5254	●			●		●	●	●
6222	●	●	●	●	●			●

COMPÉTENCES PERSONNELLES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Interpersonnelles
Planification
Attention aux détails
Résolution de conflits
Leadership
Auto-motivation
Travail d'équipe

Analyse
Conseil
Gestion des opérations
Programmation
Écriture de rapport
Superviser
Recruter
Machine de mesure de coordonnées
Conception assistée par ordinateur
Machine à commande numérique (MCN)
Dextérité manuelle
Lecture des plans
Préparation de la nourriture
Soins personnels
Tenue des dossiers

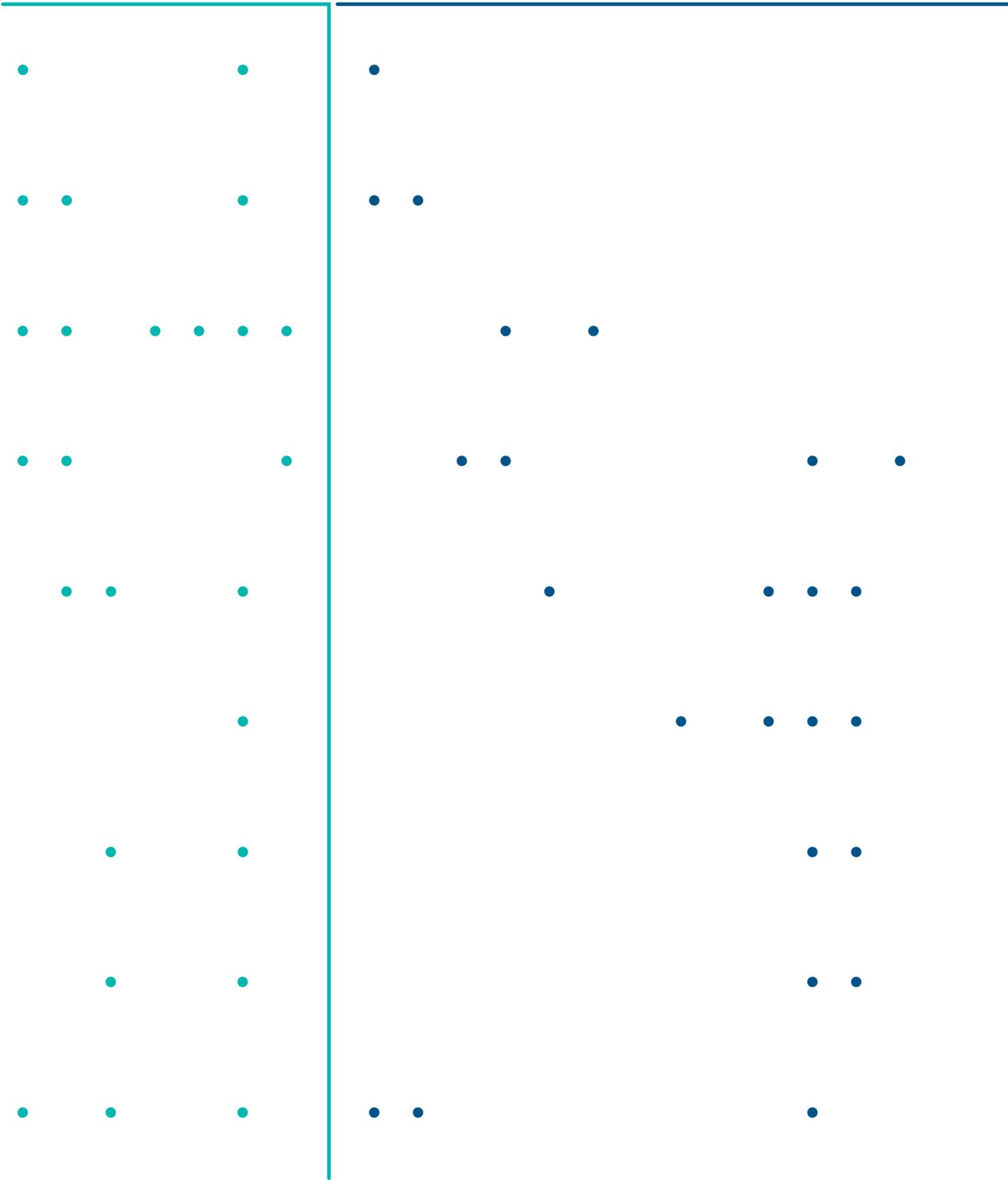
Compétence	1	2	3	4	5	6
Interpersonnelles	●	●	●	●	●	●
Planification	●	●	●	●	●	●
Attention aux détails	●	●	●	●	●	●
Résolution de conflits	●	●	●	●	●	●
Leadership	●	●	●	●	●	●
Auto-motivation	●	●	●	●	●	●
Travail d'équipe	●	●	●	●	●	●
Analyse	●	●	●	●	●	●
Conseil	●	●	●	●	●	●
Gestion des opérations	●	●	●	●	●	●
Programmation	●	●	●	●	●	●
Écriture de rapport	●	●	●	●	●	●
Superviser	●	●	●	●	●	●
Recruter	●	●	●	●	●	●
Machine de mesure de coordonnées	●	●	●	●	●	●
Conception assistée par ordinateur	●	●	●	●	●	●
Machine à commande numérique (MCN)	●	●	●	●	●	●
Dextérité manuelle	●	●	●	●	●	●
Lecture des plans	●	●	●	●	●	●
Préparation de la nourriture	●	●	●	●	●	●
Soins personnels	●	●	●	●	●	●
Tenue des dossiers	●	●	●	●	●	●

COMPÉTENCES PERSONNELLES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Interpersonnelles
Planification
Attention aux détails
Résolution de conflits
Leadership
Auto-motivation
Travail d'équipe

Analyse
Conseil
Gestion des opérations
Programmation
Écriture de rapport
Superviser
Recruter
Machine de mesure de coordonnées
Conception assistée par ordinateur
Machine à commande numérique (MCN)
Dextérité manuelle
Lecture des plans
Préparation de la nourriture
Soins personnels
Tenue des dossiers

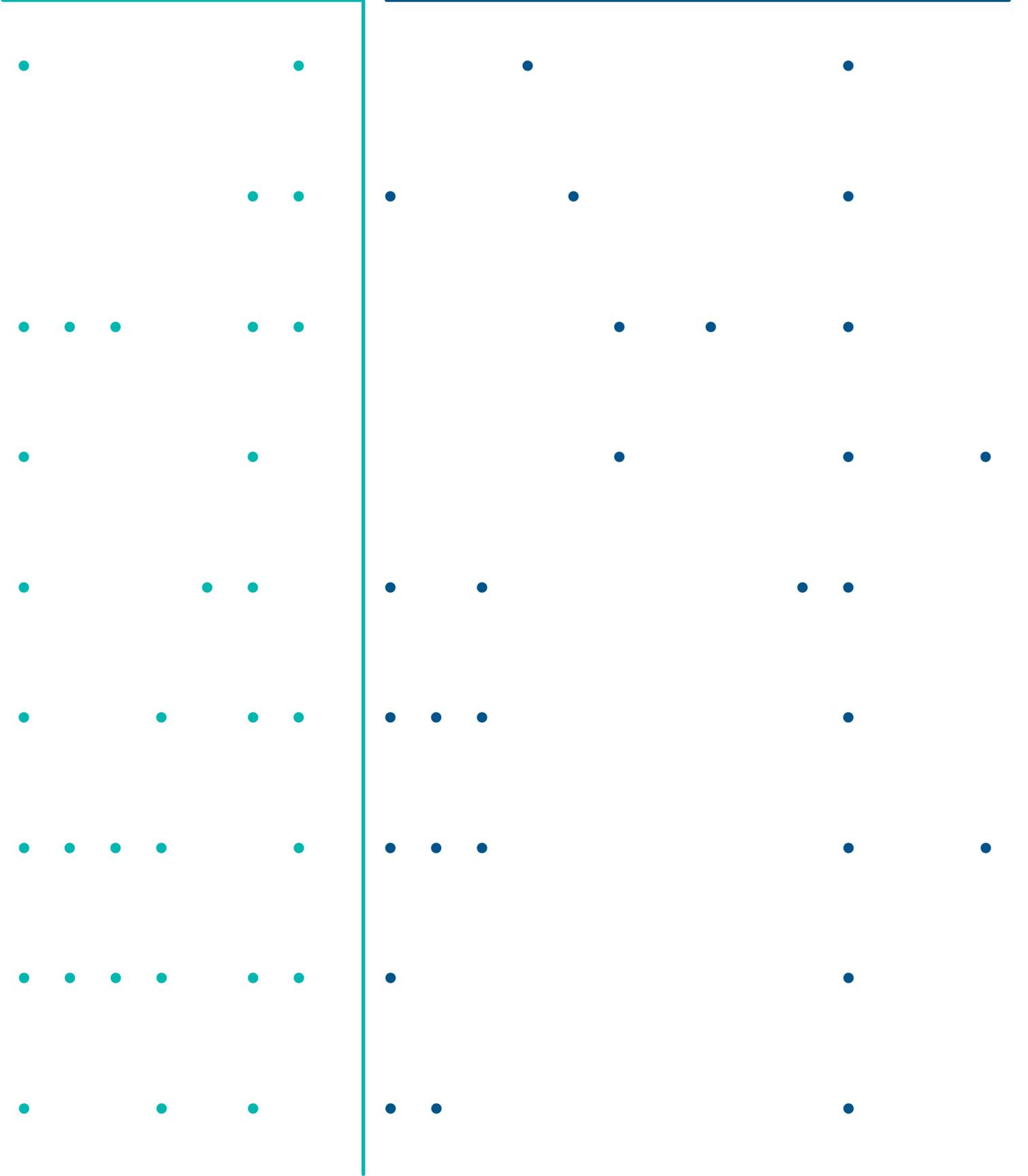


COMPÉTENCES PERSONNELLES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Interpersonnelles
 Planification
 Attention aux détails
 Résolution de conflits
 Leadership
 Auto-motivation
 Travail d'équipe

Analyse
 Conseils
 Marketing
 Programmation
 Chariot-élevateur
 Soins personnels
 Conception assistée par ordinateur
 Dextérité manuelle
 Lecture des plans
 Présentation
 Tenue des dossiers
 Conducteur de camion
 Soins agricoles
 Aptitude physique



COMPÉTENCES DE BASES

CODE NATIONAL DES PROFESSIONS

NIVEAU DE COMPÉTENCES C: ÉCOLE SECONDAIRE ET/OU FORMATION PROFESSIONNELLE SPÉCIFIQUE

Communication orale
 Communication écrite
 Utilisation des ordinateurs
 Utilisation des documents
 Numérique
 Résolution de problèmes
 Pensée critique
 Prise de décision

6562
 Esthéticiens, électrolystes, et professions connexes
 Cosmétologue, spécialiste du soin de la peau, conseiller en beauté
 Expérience typique: Niveau d'entrée à 1 an
 Salaire horaire médian: 12.60\$

7452
 Manutentionnaires
 Conducteur de chariot élevé, manutentionnaire, associé d'entrepôt
 Expérience typique: Niveau d'entrée
 Salaire horaire médian: 17.83\$

7511
 Conducteurs de camion
 Conducteurs longue distance, conducteurs de camion, Conducteurs AZ
 Niveau de compétences C: École secondaire et/ou formation professionnelle spécifique
 Expérience typique: Niveau d'entrée à 1 an
 Salaire horaire médian: 19.65\$

8431
 Travailleurs agricoles
 Travailleur agricole, ouvrier d'étable, ouvrier agricole à la culture de champignons
 Expérience typique: Niveau d'entrée
 Salaire horaire médian: 13.89\$

8432
 Ouvriers de pépinière et de serre
 Travailleur de serre, travailleur de pépinière, travailleur anti-parasitaire
 Expérience typique: Niveau d'entrée
 Salaire horaire médian: 11.51\$

9417
 Opérateurs de machine d'usinage
 Opérateurs CNC, opérateur d'aléuseuse-fraiseuse, opérateur de machines à forêt
 Expérience typique: Niveau d'entrée à 2 an
 Salaire horaire médian: 19.73\$

6562	●				●		●		●
7452	●		●	●	●				
7511	●			●	●				
8431	●			●	●		●		●
8432	●			●	●		●		●
9417	●		●	●	●		●		

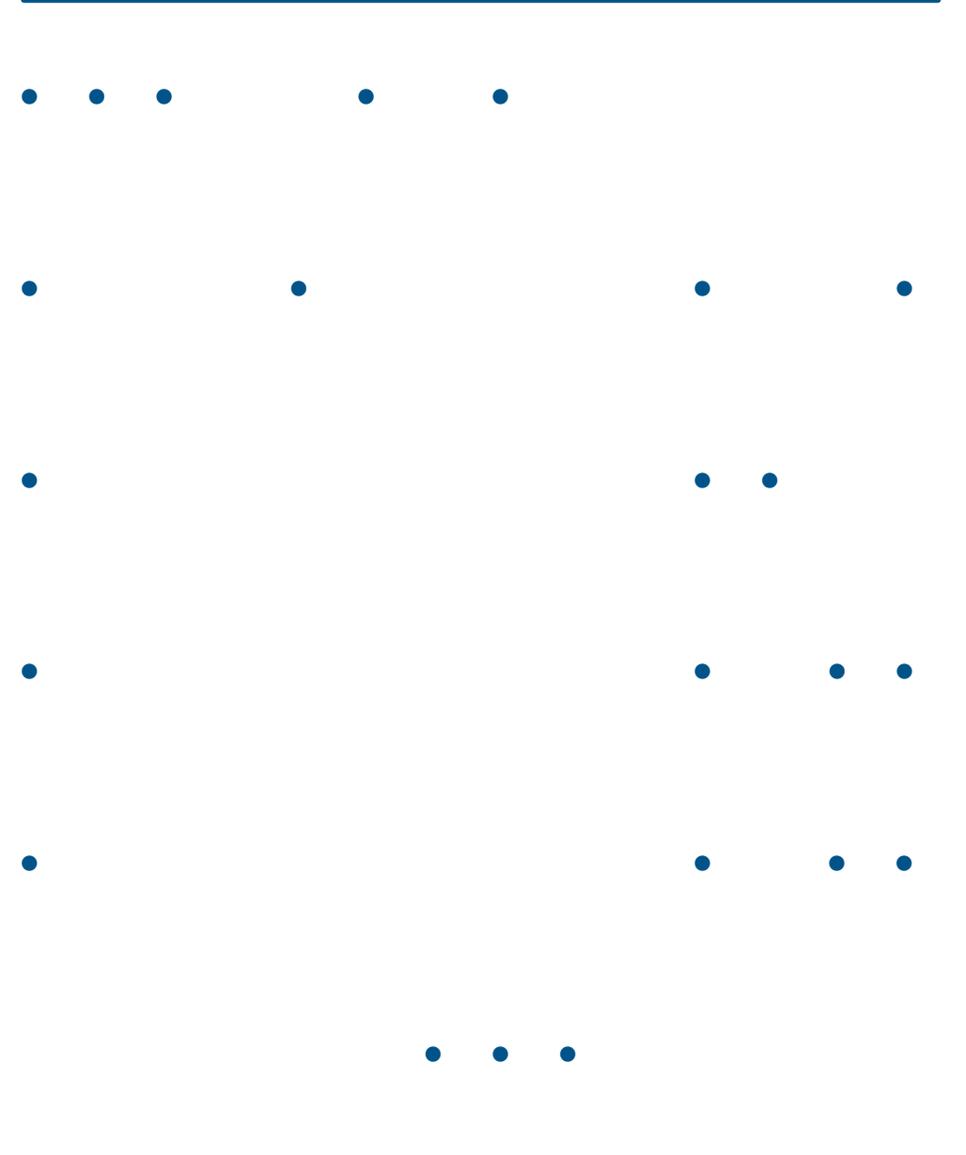
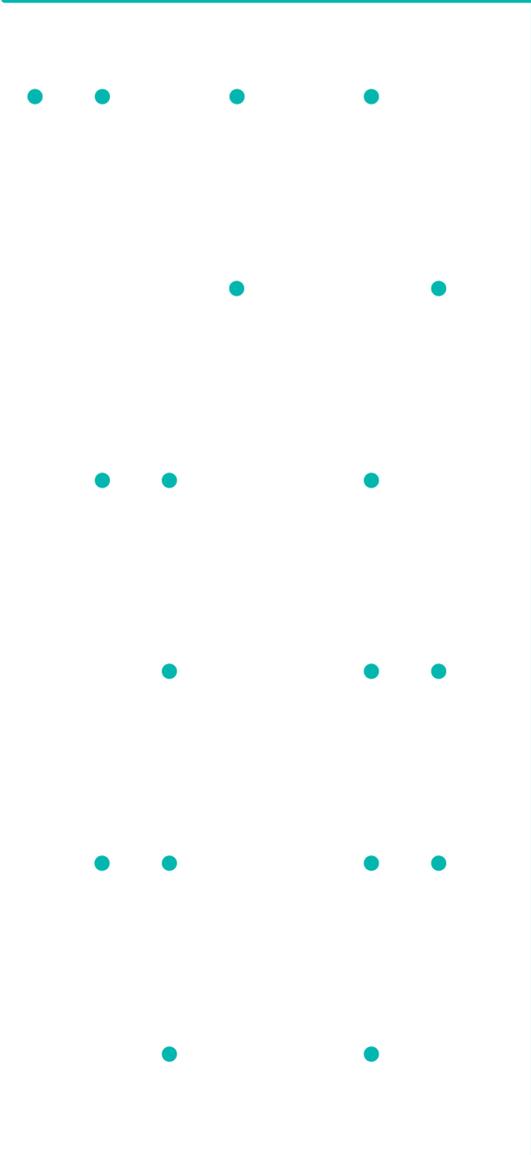


COMPÉTENCES PERSONNELLES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Interpersonnelles
Planification
Attention aux détails
Résolution de conflits
Leadership
Auto-motivation
Travail d'équipe

Analyse
Conseils
Marketing
Programmation
Chariot-élevateur
Soins personnels
Conception assistée par ordinateur
Dextérité manuelle
Lecture des plans
Présentation
Tenue des dossiers
Conducteur de camion
Soins agricoles
Aptitude physique



CODE NATIONAL DES
PROFESSIONS

NIVEAU DE COMPÉTENCES D:
FORMATION DANS LE MILIEU
DE TRAVAIL OU PAS D'ÉDUCATION
FORMELLE REQUISE

Communication orale
Utilisation des ordinateurs
Utilisation des documents
Numérique

Interpersonnelles
Planification
Attention aux détails
Auto-motivation
Travail d'équipe

Analyse
Marketing
Opération des machines
Dextérité manuelle
Lecture des plans
Tenue des dossiers
Nettoyage
Préparation de la nourriture
Aptitude physique
Horticulture

6611
Caissiers
Caissier, caissier dans une station d'essence,
caissier de service à la clientèle
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 11.37\$

• • •

• • • •

•

6622
Garnisseurs de tablettes, commis, et préposé
aux commandes
Équipe de remplissage de nuit, préparateur de
commandes, commis d'épicerie
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 10.97\$

• • • •

• • • • •

• • •

6623
Autres professions affiliées dans les ventes
Hôte, Représentant du service sur place,
acheteur personnel
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 11.40\$

• • •

• • • •

•

6711
Serveurs au comptoir de service alimentaire
et aide de cuisine
Membre d'équipe, aide-cuisinier, plongeur
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 11.22\$

• • •

• • • •

• • • •

6733
Préposés à l'entretien, concierges, et
surintendants des immeubles
Préposé adjoint à l'entretien, gardien, nettoyeur
d'établissement industriel
Expérience typique: Niveau d'entrée à 1 an
Salaire horaire médian: 17.56\$

•

• • •

• • •

7611
Aide-travailleurs à la construction et
manœuvrier
Travailleur en construction, aide-charpentier en
rénovations, travailleur en béton
Expérience typique: Niveau d'entrée à 1 an
Salaire horaire médian: 17.01\$

• • •

• • •

• • • • •

8612
Manœuvres à l'entretien de terrains et
aménagement du paysage
Ouvrier/ouvrière de terrain de golf, ouvrier à la tonte
de la pelouse, préposé à l'aménagement paysager
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 14.11\$

•

• • •

• • • • •

9619
Autres travailleurs en traitement, industriel et
travaux publics
Manœuvrier, ouvrier à la chaîne d'emballage,
manœuvre à la chaîne de montage
Expérience typique: Niveau d'entrée
Salaire horaire médian: 12.59\$

• • •

• • •

• • • • •